Begleitschreiben für Atteste

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient!

Sie haben uns ein Antragsformular zur Bearbeitung eingereicht oder möchten, daß ein Attest oder ein Bericht erstellt wird.

Bitte teilen Sie uns dazu kurz Folgendes mit:

A. Wem soll das Attest/ der Bericht vorgelegt werden (soweit nicht aus dem Formular ersichtlich) ?

_____

B. Welche Inhalte/ Aspekte/ Sachverhalte/ Beschwerden sollen berücksichtigt bzw. formuliert werden ? (bitte ggf. gesondertes Blatt benutzen)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

C. Was soll mit dem Antrag/ Bericht/ Attest geschehen?

- ○ ich hole das Schriftstück ab
- ○ ich bitte um Zusendung an die zuständige Behörde

Als Allgemeinpraxis haben wir stets eine Fülle von Anträgen und Berichten zu bearbeiten. Bitte berücksichtigen Sie daher eine Bearbeitungszeit von ca. **1-4 Wochen** sowie auch ggf. unsere Fortbildungs- und Urlaubszeiten und reichen Ihren Antrag möglichst frühzeitig ein. Vielen Dank.

Mir ist bekannt, daß Berichte und Atteste nach der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) berechnet werden müssen, sofern es sich nicht um einen Formularvordruck oder eine Anfrage Ihrer behandelnden Krankenkasse handelt (z.B. Kur- o. Reha-Anträge). Die Kosten belaufen sich – je nach Bearbeitungszeit – auf 60,- Euro/Stunde.

Mit der in Frage kommenden privaten Abrechnung nach GOÄ bin ich ausdrücklich einverstanden. Eine Kopie dieser Vereinbarung habe ich erhalten.

_____

Ort, Datum Unterschrift ggf. Name in Druckbuchstaben

Version 10/12